



УТВЕРЖДЕН:
решением Учредителя №2 от
12.09.2016

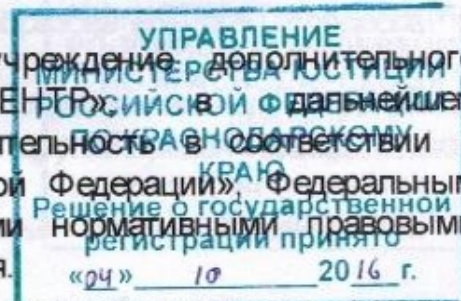
Полякова О.В.

УСТАВ

Негосударственного частного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования «МАСТЕР-ЦЕНТР»

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «МАСТЕР-ЦЕНТР» в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Учредителя.



2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения на русском языке – Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «МАСТЕР-ЦЕНТР»;
- сокращенное наименование Учреждения на русском языке – НЧОУ ДПО «МАСТЕР-ЦЕНТР».

3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Красная, д. 33.

4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учредителем и собственником Учреждения является Полякова Оксана Васильевна (ИНН 234911603157).

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ, ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2. Предметом деятельности Учреждения является:

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- создание условий для реализации потребностей личности в получении профессии, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также подготовка высококвалифицированных специалистов;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение

новых педагогических технологий;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

- разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг — юридическим и физическим лицам на договорной основе;

- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществление приносящей доход деятельности.

3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

- дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- программам профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4. Учреждение реализует образовательные программы по следующим направленностям и специальностям:

- парикмахер-модельер;

- парикмахер-стилист;

- маникюрные работы и наращивание ногтей;

- современные методы педикюра;

- педикюр аппаратный и ручной;

- маникюр аппаратный и ручной;

- наращивание волос;

- наращивание ресниц;

- визажист;

- косметик-визажист;

- косметолог;

- парикмахерское дело.

- иным направленностям, в случае наличия лицензии на их осуществление.

5. Для реализации уставных и образовательных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Учреждением;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований определяемых законодательством;

- совершать методическое обеспечение образовательного процесса;

- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
регистрации принято

«21» 10 2016 г.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Внесенная в Единый
реестр принята
«04» 19 2016

1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: Учреждение в лице его органов управления; обучающиеся (учащиеся, слушатели), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.
2. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники в Учреждении пользуются всеми правами и несут все обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.
3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением, через своих родителей (законных представителей), а также возможности создания Совета обучающихся в Учреждении.
4. Родители (законные представители) обучающихся, реализуют свои права по участию в управлении Учреждением, через возможность создания Совета родителей (законных представителей) в Учреждении.
5. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждением.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - изменение устава Учреждения;
 - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
 - принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, а также об утверждении положений о них;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - утверждение сметы Учреждения;
 - определение порядка внесения поступлений (имущественных и денежных) в Учреждение, в том числе единовременных;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
3. Решения Учредителя Учреждения принимаются в соответствии с положениями устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Учреждения, принимаются им единолично.
4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директор

Учреждения подотчетен Учредителю и несет ответственность за свою деятельность перед ним.

5. Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры на территории Российской Федерации и за рубежом;
- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения, утверждает их;
- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения, выдает им доверенности;
- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждения.

6. Директор Учреждения пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также несет обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Директор. Для работы Педагогического совета Учреждения на каждом его заседании избирается Секретарь.

8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса.

9. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета

Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на его заседании.

10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Для работы и ведения Общего собрания работников Учреждения на каждом его заседании избирается Председатель и Секретарь.

11. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рекомендации по развитию Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

12. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

13. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Положения касающиеся данных органов (в том числе: порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения), определяются Учреждением в случае необходимости их создания. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения действуют в соответствии с Положениями о данных органах утвержденными Директором Учреждения.

14. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Данные работники обладают всеми правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и несут полноту ответственности за свою деятельность в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.



УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Решение о государственной регистрации принято
«24» 10 2016 г.

2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.
3. Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных Учредителем Учреждения положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.
5. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
6. На момент утверждения данной редакции устава, Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - денежные средства, полученные за обучение;
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Учреждением Учредителем закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.
3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.
4. Учреждение владеет и пользуется имуществом (в том числе переданным в оперативное управление) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.
5. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и

изъятию не подлежат.

6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«04» 10 2016 г.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменения в устав Учреждения вносятся Учредителем. Устав Учреждения с внесенными изменениями утверждается Учредителем и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю



Н.В. Прудников

[Handwritten signature]

Итого в настоящем
документе прощито,
пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь)
114 листов
Вашкин